

Tesseramento

anno sociale 2006 – 2007

Procedure alle quali il Comitato Provinciale PGS deve attenersi:

- 1) vidimare (timbro e data) i moduli di richiesta tesseramento delle Società di competenza e ritirare l'importo dovuto;
- 2) riconsegnare la copia del modulo di colore **bianco** alle Società;
- 3) inserire i dati dei tesserati nel data-base in uso;
- 4) spedire al Comitato Regionale i file dei tesseramenti e la rispettiva distinta ai seguenti indirizzi e-mail (obbligatori): millydi@alice.it e comitatoregionale@pgsemiliaromagna.it
- 5)
- 6) fare bonifico bancario della cifra corrispondente alla distinta:
coordinate bancarie:
BANCA: **UNICREDIT** Agenzia: **BO-Ferrarese C**
n. conto: **00001851112**
intestato a: **COMITATO REGIONALE PGS EMILIA ROMAGNA**
Via Matteotti, 25 - 40128 Bologna
ABI: **02008**
CAB: **02411**
CIN: **"M"**
- 7) trattenere c/o la sede del Com. Provinciale la copia del modulo di colore **giallo** e spedire via posta ordinaria l'originale di colore **verde** alla **Segreteria Nazionale PGS**
- Via Marsala, 42 - 00185 ROMA RM.

N.B.: prima di inserire nel data-base del computer i dati di qualsiasi tesseramento, si dovrà attendere i file aggiornati di ritorno dal Comitato Regionale, quindi "caricarli" sul programma di tesseramento seguendo le solite procedure.

Per qualsiasi informazione più dettagliata rivolgersi a **DALLE FABBRICHE MILENA:**
e-mail millydi@alice.it